

## Dagsorden til møde i Fællesbestyrelsen den 15. august 2024

Tidspunkt: 17.00-19.00

Mødested: FabLab og N/T

Referent: Jette

Afbud:

Evt. afbud bedes meddelt til Brian Matthiasen eller Charlotte Buch

	Dagsordenspunkt	Referat	Orientering	Drøftelse	Bestutning
17.00	<b>Velkommen til den nye Fællesbestyrelse</b> Kort præsentationsrunde og introduktion til mødeform		x		
17.05	<b>Siden sidst</b> Formanden Ledelse Medarbejdere		x		
17.25	<b>Forretningsordenen og årshjul</b> Gennemgang af vores nuværende forretningsorden og opstart på årshjul. Er vores nuværende forretningsorden retvisende og tilstrækkelig? Er den let tilgængelig for medlemmer af bestyrelsen, ledelsen såvel som andre forældre? <i>Baggrund: Det er en stor fordel (og meget almindeligt) at blive enige om en forretningsorden når man skal samarbejde og være effektiv som bestyrelse. Forretningsordenen beskriver de fælles spilleregler, som ligger ud over lovgivningen. Særligt for en fællesbestyrelse der skal leve op til to lovgivninger (folkeskoleloven og dagtilbudsloven) er det formålstjenstligt at have en god forretningsorden.</i>		x	x	

Fra publikationen "Skolebestyrelsen Hæfte 4 - samarbejdet i bestyrelsen" udgivet af undervisningsministeriet [Publikation: Samarbejde i bestyrelsen - Skolebestyrelsen hæfte 4 \(skoleforældre.dk\)](#) :

### Skolebestyrelsens forretningsorden

Kommunalbestyrelsen fastsætter en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen på baggrund af udtalelser fra skolebestyrelserne. Det skal blandt andet fremgå af vedtægten, hvilke beslutninger kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolebestyrelsernes forretningsorden. Det skal således fremgå, om skolebestyrelsen selv fastsætter sin forretningsorden, eller om kommunalbestyrelsen på forhånd har stillet særlige krav - fx om, hvor mange medlemmer, der skal være til stede, før skolebestyrelsen er beslutningsdygtig.

I de tilfælde, hvor skolebestyrelsens forretningsorden er besluttet i styrelsesvedtægten for kommunens skolevæsen, er der mulighed for at påvirke indholdet, når man udtaler sig i forbindelse med ændringer af den. Hvis skolebestyrelsen helt eller delvist selv fastsætter sin forretningsorden, er det naturligt, at den nytiltrådte skolebestyrelse tager den op til drøftelse og eventuel revision.

Skolebestyrelsens forretningsorden bør indeholde beskrivelser af:

- Regler for mødeindkaldelse, fx hvornår der skal holdes møde, med hvilket varsel der skal indkaldes, hvor og på hvilket tidspunkt møderne skal afholdes.
- Fastsættelse af dagsorden og frist for udsendelse af den.
- Beslutningsdygtighed, fx om bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.
- Indkaldelse af stedfortræder, fx om stedfortræderen altid indkaldes, når et medlem har meldt afbud.
- Regler for formandsvalg, fx om afstemningen sker ved simpelt flertal, om formanden vælges for alle fire år eller for et år ad gangen.
- Bestemmelser om valgt af næstformand.
- Afstemningsregler.

*Som inspiration er her et udvalg af forretningsordener fra andre landsbyordninger, dagtilbud og skoler:*

[Forretningsorden for fællesbestyrelsen i Brylle: \(brylle-skole.dk\)](#)

[Microsoft Word - Forretningsorden for bestyrelsen ved Landsbyordning StubbekÅ,bing \(aula.dk\)](#)

[Forretningsorden - Kolbøtten \(vejle.dk\)](#)

[Bilag 11 - Standardforretningsorden for skolebestyrelser i KK](#)

17.45	<p><b>Forældremøder</b>          Inden længe starter rækken af forældremøder i hele Landsbyordningen, i den forbindelse vil vi rigtig gerne have input til indhold.          Derudover skal alle møderne fordeles, så vi sikrer en fællesbestyrelsesrepræsentant på alle møderne.          Der skal tages beslutning omkring referat af forældremøder.</p>			X	X
18.00	<p><b>Trivselsmåling – medarbejdere</b>          VAF har søgt aktindsigt i alle trivselsmålingerne i Vejle kommune vi orientere jer i det vigtigste punkter.          Fortæller jer om vores proces.</p>		X		
18.20	<p><b>Mobilfri Landsbyordning</b>          Vi har et princip for brug af mobiltelefoner  <a href="#">Princip for brug af mobiltelefoner i åbningstiden i Landsbyordningen i Engum.pdf (aula.dk)</a>          Som vi talte om på sidste møde oplever vi en stigning i antallet af smartwatch.          Her referatet fra sidste møde:  <i>Bestyrelsen er enige om, at smartwatches og telefoner skal i en kasse (eller allerhelst, ikke medtages). Der er en opfattelse af at eleverne ikke mødes med konsekvens når de overtræder reglerne (fx. ikke taler sandt når de bliver spurgt om de har telefon med). Der foreslåes at en telefon der opdages på skolen skal hentes af forældrene på ledelsens kontor og det er der opbakning til generelt. Der pointeres at mobilregler også gælder forældre og ansatte. Der fremsættes et perspektiv ang. at mobiltelefoner kan bruges positivt i visse sammenhænge, men at det skal være fagligt begrundet og rammesat tydeligt overfor eleverne/børnene. Generelt ønsker vi at både børn, personale og forældre er til stede når de er på</i></p>			X	

	<p>skolen/børnehuset. Mobilpolitikken bør tages op på forældremøder i efteråret. Man kunne også informere via kampagne eller lignende.</p> <p>Beslutning: Mobilpolitikken gennemses og revideres evt. i næste bestyrelsesår (første møde), og tages som minimum op på forældremøder og via informationsbrev til nye forældre.</p>			
18.40	<p><b>Landsbyordningsfesten</b> Amerikansklotteri. Fordeling af opgaver og kontaktpersoner til klasser.</p>		X	X
19.00	<p><b>Tak for i aften</b></p>			